

Política de Férias e Ponto - Clínica Exemplo (documento fictício)

1. Pedido de férias

O pedido deve ser feito com 45 dias de antecedência pelo formulário do RH. Dezembro e janeiro têm limite de duas pessoas da recepção de férias ao mesmo tempo.

2. Divisão das férias

As férias podem ser divididas em até três períodos, sendo um deles com no mínimo 14 dias.

3. Ponto

Tolerância de 10 minutos na entrada. Esquecimento de batida deve ser justificado no mesmo dia pelo aplicativo de ponto, com aprovação do gestor.

4. Banco de horas

Horas extras vão para o banco de horas e devem ser compensadas em até 6 meses.